



DINAS BINA MARGA
PROVINSI DKI
JAKARTA

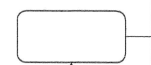





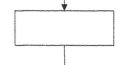

Nomor Standar Operasional Prosedur	2325/ES.01.00
Tgl Pembuatan	24 Juni 2022
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	30 Juni 2022.
Disahkan Oleh	
Nama Standar Operasional Prosedur	SOP Pemberian Hibah Barang Pakai Habis/Persediaan Armatur dan Komponen Penerangan Jalan Umum (PJU)

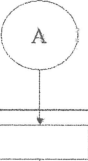
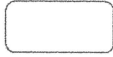
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Peraturan Pemerintah Nomor 02 Tahun 2012 tentang Hibah Daerah 2 Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 35 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial	Sub Koordinator Urusan Pengambangan dan Logistik
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
Penting/ Saling terkait	1 Armatur dan Komponen Layak Pakai 2 Mobil Angkutan Barang
Peringatan	Pencataan dan Pendataan
1 Komponen armatur yang akan dihibahkan harus tercatat dalam data barang persediaan 2 Kapasitas penyimpanan gudang dari pemohon	1 Data barang persediaan bulanan Bidang PJSU 2 Data armatur layak pakai

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS BINA MARGA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBERIAN HIBAH BARANG PAKAI HABIS/PERSEDIAAN ARMATUR DAN
KOMPONEN PENERANGAN JALAN UMUM (PJU)

SOP PEMBERIAN HIBAH BARANG PAKAI HABIS/PERSEDIAAN ARMATUR DAN KOMPONEN PENERANGAN JALAN UMUM (PJU)

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu			Keterangan
		Pemohon	Kepala Dinas	Bidang PJSU	Gubernur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Permohonan Hibah Instansi Lain/ Pemerintah Daerah Lainnya		Ya			- Surat Permohonan - Proposal - Kelengkapan Dokumen Administrasi	1 Hari Kerja	Dokumen Permohonan Hibah	
2	Penerimaan Surat Permohonan dan Proposal			Ya		Dokumen Permohonan Hibah	1 Hari Kerja	Disposisi	
3	Pengecekan Surat Permohonan, Proposal dan ketersediaan barang yang akan di hibahkan		Tidak		Ya	Disposisi	5 Hari Kerja	Laporan ketersediaan barang yang akan dihibahkan	
4	Pembuatan perbal Keputusan Gubernur untuk pengeluaran hibah barang			Tidak		Perbal Draft Keputusan Gubernur	30 Hari Kerja	Keputusan Gubernur	Pemaraf Serta: 1. Kepala Dinas Bina Marga Prov. DKI Jakarta 2. Kepala Biro Perekonomian Setda Prov. DKI Jakarta 3. Kepala BPAD Prov. DKI Jakarta 4. Inspektur Prov. DKI Jakarta 5. Kepala Biro Hukum Setda Prov. DKI Jakarta 6. Asisten Pembangunan dan Lingkungan Hidup Sekda Prov. DKI Jakarta 7. Kepala Biro Kepala Daerah Prov. DKI Jakarta 8. Sekretaris Daerah Prov. DKI Jakarta
5	Pembuatan Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD)					Perbal Draft Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD)	5 Hari Kerja	Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD)	Pemeriksaan Dokumen oleh Kepala Dinas Bina Marga Prov. DKI Jakarta
6	Penandatanganan NPHD oleh Pemohon dan Kepala Dinas Bina Marga Prov. DKI Jakarta					Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD)	3 Hari Kerja	Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) yang telah ditandatangani	
7	Pengiriman barang sesuai dengan permohonan			 		Barang Hibah	30 s.d. 90 Hari Kerja	Dokumen administrasi pengeluaran barang hibah	- Pengiriman dapat dilakukan sekaligus atau secara parsial sesuai dengan permintaan pemohon - Melakukan pencatatan Administrasi barang keluar - Waktu disesuaikan dengan kedatangan pemohon

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu			Keterangan
		Pemohon	Kepala Dinas	Bidang PJSU	Gubernur	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
8	Pembuatan Berita Acara Serah Terima Barang (BAST)					Perbal Draft BAST	2 Hari	Draft Berita Acara Serah Terima Barang (BAST)	Pemeriksaan Dokumen oleh Kepala Dinas Bina Marga Prov. DKI Jakarta
9	Penandatanganan BAST oleh Pemohon dan Kepala Dinas Bina Marga Prov. DKI Jakarta					Draft Berita Acara Serah Terima Barang (BAST)	2 Hari	Berita Acara Serah Terima Barang (BAST)	

Kepala Dinas Bina Marga
Provinsi DKI Jakarta,



Dr. Ir. Hari Nugreho, MM
NIP. 196305161998031003